Требования к оформлению и структуре текстового документа

Работа в текстовом формате – должн быть структурированный документ, демонстрирующий проработку бизнес-идеи от концепции до плана реализации.

Оформление должно соответствовать следующим параметрам:

– формат Word (с расширением);
– размер листа – А4;
– шрифт Times New Roma,n кегль – 12 пт;
– межстрочный интервал – 1,5;
– размер полей страницы: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху, снизу – 2 см;
– нумерация страниц: сквозная, внизу по центру или справа;
– количество страниц – 15-30 страниц (без приложений).

Особенности изложения:

– язык изложения: литературный, деловой стиль, без сленга и жаргонизмов;
– визуализация: приветствуются схемы, инфографика, фотографии прототипов;
– социальная значимость: необходимо обязательно указать, какую пользу проект принесёт обществу, городу, образовательной организации;
– реалистичностьоцениваются бизнес-идеи, которые можно реализовать силами участников;

Типовая структура документа:

1. Титульный лист:
- название секции;
- название бизнес-идеи;
- ФИО авторов, возраст, учебное заведение;
- ФИО руководителя/наставника/куратора;
- город, год.
2. Оглавление:
- перечень всех разделов с указанием страниц.
3. Введение:
- актуальность темы;
- проблема, которую решает идея;
- цель и задачи идеи;
- целевая аудитория;
- краткое описание ожидаемого результата.
4. Описание продукта или услуги:
- суть продукта/услуги;
- уникальное торговое предложение;
- преимущества перед аналогами;
- стадия готовности (идея, прототип, готовый продукт).
5. Анализ рынка и конкурентов:

- описание рынка, объём и тенденции;
- целевая группа потребителей;
- анализ конкурентов (их сильные и слабые стороны);
- позиционирование вашего продукта.

6. Маркетинговый план:
- стратегия продвижения;
- каналы продаж;
- ценовая политика;
- рекламные инструменты.

7. Производственный/организационный план:
- описание процесса создания продукта/оказания услуги;
- необходимые ресурсы (оборудование, помещение, материалы);
- команда проекта: роли и обязанности;
- партнёры и поставщики.

8. Финансовый план:
- стартовые вложения;
- постоянные и переменные расходы;
- прогноз доходов;
- срок окупаемости;
- источники финансирования (гранты, инвестиции, собственные средства).

9. Анализ рисков:
- возможные риски (финансовые, организационные, рыночные);
- меры по их минимизации.

10. Заключение:
- краткие выводы;
- социальная значимость проекта.

11. Приложения:
- фотографии, схемы, диаграммы, расчёты, письма поддержки.

Требования к оформлению и структуре презентации

Презентация бизнес-проекта — это ключевой инструмент защиты идеи перед жюри и экспертами. Она должна быть лаконичной, визуально привлекательной и убедительной.

Технические требования к оформлению:

– формат файла: .pptx, .ppsx, .pdf (по требованию);
– количество слайдов – 10-15 (не более 20).
– размер файла – не более 20 Мбайт;
– шрифты читаемые (Arial, Calibri, Times New Roman), размер заголовков – 28–36 пт, основного текста – 20–24 пт;
– цветовая гамма – 2–3 основных цвета, светлый фон, тёмный текст;
– изображения: высокого качества, без водяных знаков, иллюстрируют суть;
– анимация: только по необходимости, не отвлекающая;
– логика: каждый слайд – одна ключевая мысль.

Структура презентации:

Слайд 1 – Титульный.
Название проекта, ФИО авторов, учебное заведение, город, год, логотип (если есть).
Слайд 2 – Введение.
Актуальность, проблема, краткая суть проекта.
Слайд 3 - Цель и задачи.
Чётко сформулированные цель и задачи проекта.
Слайд 4 - Описание продукта/услуги.
Что предлагаем, в чём уникальность, фото/макет.
Слайд 5 - Целевая аудитория.
Кто ваши клиенты, их потребности.
Слайд 6 - Анализ рынка и конкурентов.
Объём рынка, основные конкуренты, ваши преимущества.
Слайд 7 - Маркетинг и продвижение.
Как будете привлекать клиентов, каналы продаж.
Слайд 8 - Производственный/организационный план.
Как реализуете проект, команда, ресурсы.
Слайд 9 - Финансовый план.
Стартовые вложения, расходы, доходы, срок окупаемости.
Слайд 10 - Риски и пути их минимизации.
Возможные проблемы и решения.
Слайд 11 - Социальная значимость.
Как проект полезен обществу/городу/школе.
Слайд 12 - Автор/команда проекта.
Слайд 13 - Контакты ФИО, e-mail, телефон, ссылки на соцсети/портфолио.